

Smart Shipping

スマート配送 ご利用開始マニュアル



CONTENTS

SmartShipのアカウント登録	3
利用サービスの登録	7
注文登録	10
各ステータスの見かた	16
Qxpressへの発送	19
保留貨物の確認方法	23
商品情報の登録	26
外部サイトとのAPI連携	30
費用管理・精算方法	33
注意事項	37
よくある質問	42
問い合わせ先	50



SmartShipのアカウント登録



- ① 「会員登録」をクリック
- ② ビジネスメンバーを選択
- ③ 必須項目を入力して「次へ」をクリック

※ 入力したメールアドレスはSmartShipのIDとして今後ログインする際に必要となります

会員登録

事業者情報

※表示される項目は必須です。

国 通貨単位

会社名 会社名(英語)

会社事業所の住所

会社事業所住所(英語)

- ① Qoo10アカウントを持っておらず、クレジットカードでの費用精算をご希望の場合、Qoo10アカウントが必要となります。
- ② サービス利用規約とprivacy policyに同意したら、必須項目を入力して「会員登録」をクリック。

代表名 CEO名(English)

会社電話番号 事業者登録番号

事業者登録証

※

Qoo10アカウントを作成する

DeMoneyをチャージするための決済手段を使用するには、Qoo10アカウントが必要です。Qoo10アカウントがない場合、自動的にアカウントを作成してスマートシップアカウントに接続できます。

①

Qoo10アカウントを作成しながら、事業者名と携帯電話番号をQoo10.comに提供することに同意したものとみなします。

Qoo10のサービス利用規約とprivacy policyを読み、同意します。

②

※ 事業者登録番号・登録証について

1. 個人事業主の場合

事業者登録番号：1111

File Upload：身分証明書（運転免許証など）

2. 法人の場合

事業者登録番号：法人番号（13桁の数字）

File Upload：法人番号がわかるもの（登記事項証明書など）



ご利用にご不便をおかけして申し訳ありません。

お客様が会員登録時に入力した内容をQxpress営業担当者が検討中です。審査が完了次第、サービス利用が可能です。

会員登録に関するお問い合わせについては、QXPRESSの販売代理店にお問い合わせください。
シンガポール: sales@qxpress.sg
韓国: contact@qxpress.net
日本: info@qxpress.jp
中国: info@qxpress.cn
IN, ID, MY, US: info@qxpress.asia
(*) すべてのサービスは確認されるまで制限されています。

ご登録が完了しますと、左のメッセージが表示されます。

お急ぎの場合は、営業担当か、sales@qxpress.jpまで、ご登録完了の旨をお知らせください。

利用申請の承認は最短1日で完了されます。



Verifying your email address

Please click the button below to verify your email address.

1 **Verify**

This link will be expired in 14 days

If you don't click
If the link does

This mail is for
For inquiries a



メール認証が必要です。

メールアドレスが認証されていません。送信された認証メールのリンクをクリックしてメール認証を完了してください。メールが見つからないか、削除した場合、再送信してください。



スマート船送

メールの再送信

OK

また、アカウント登録後にinfo@qxpress.asiaからメールアドレスの認証を求めるメールが届きます。文中の「Verify」をクリックし、認証を完了してください。

メールを誤って削除した場合などは、メールの再送信ができます。

利用サービスの登録

ご利用サービスによってメニューで使用できる機能が異なる場合があります。
いかなるサービスも申請していない場合、スマートシップサイトの一部の機能は利用が制限されますのでご注意ください。

サービス管理

QExpressが提供する各サービスを申請し、サービスタイプごとにQFC倉庫を使用するかどうかを管理します。

- スマート配送**
スマート配送 (SmartShip) は、電子受取引で販売された商品に最適な国際宅配便CPT (Cross Border Trade) を買渡し、経済的なツールです。
倉庫管理 ②
- フルフィルメント**
QFS (Express Fulfillment Service) は、注文商品ピックアップ、商品在庫、商品配送、在庫管理など、電子受取引に関連する物流管理ツールです。
[倉庫管理・サービス申請](#)
- スマートカーゴ**
スマートカーゴサービスは、既存のカーゴサービスの異なる輸出入通関手続きを簡便化します。もはや個別で異なる輸出入通関手ネットワークに基づいて最適なルートを提供します。

スマート配送申請

スマート配送を通じて、合理的なコストで迅速かつ正確な国内/外配送をご利用ください。
長年蓄積してきた専門化されたシステムで、最適な配送ソリューションを提供しています。

スマートシップ利用手続き

- 1. 配送する商品情報登録
- 2. 配送申請書の作成
- 3. QFC倉庫へ商品発送
- 4. 商品を入荷
- 5. 商品出荷
- 6. 配送開始
- 7. 配送中
- 8. 配送完了

- 配送する商品が多い場合は、Excelアップロード機能により大量の商品情報を一度に登録できます。
- 配送申請書を登録する際にピックアップ要請をするとQFCから直接商品をピックアップします。
- 運賃は、商品の体積、重量、配送距離によって異なります。標準料金表は[こちら](#)で確認できます。

次に ③

- ① サービス管理をクリック
- ② スマート配送の倉庫管理をクリック
- ③ 「次に」をクリック

※ 日本法人はピックアップ（集荷）サービスに未対応

スマート配送センター申請

利用中のセンター

状態	国	センター	名前	お問い合わせ
----	---	------	----	--------

Rows: 0

Excel

センター利用申請

国/センターの選択 ✓

Japan ▼ Qxpress JP Tokyo ▼

名前 ✓

お問い合わせ ✓

(JP) +81 ▼

Eメール ✓

申請

フルフィルメントサービスのご利用もご検討される場合は、sales@qxpress.jp 宛にお問い合わせください。

- ① 日本法人をご利用の場合は「Qxpress JP Tokyo」を選択
- ② 「申請」をクリックしてサービスの利用を開始する

※ Qxpress倉庫からの発送にはQxMoneyをチャージする必要があります。
QxMoneyについての説明は27ページから

注文登録

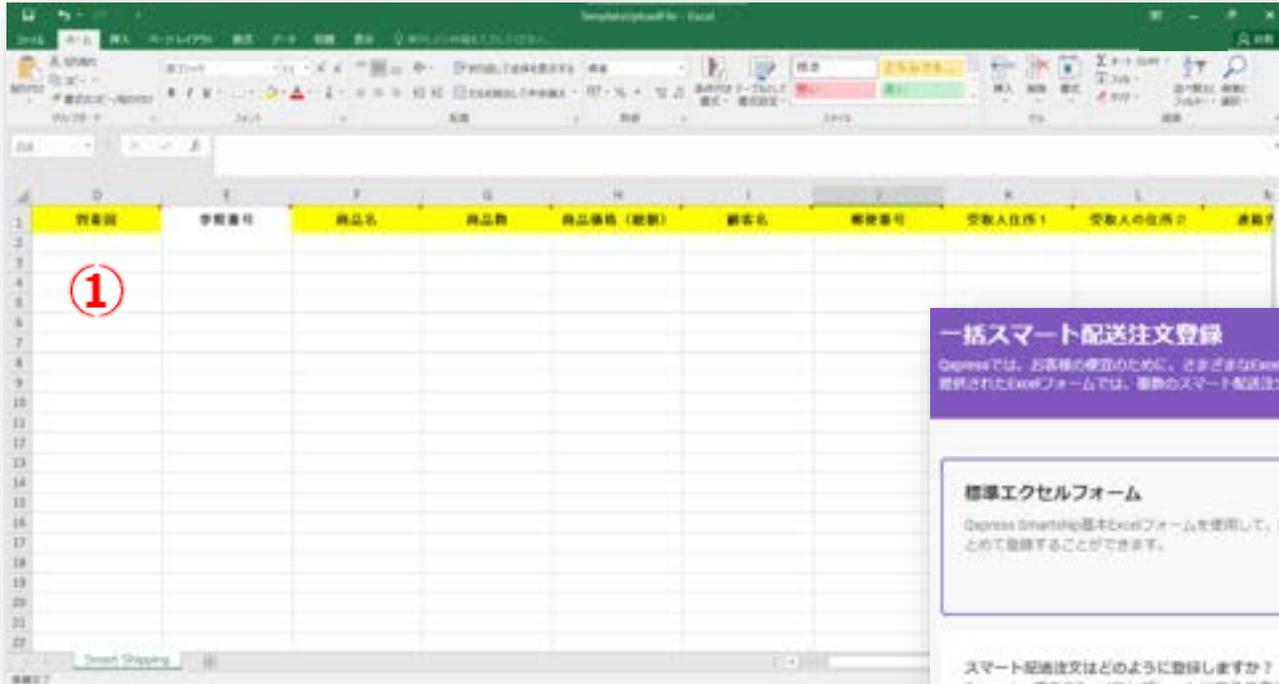
① 配送申請履歴をクリック

② 「Excel注文のアップロード」をクリック

③ Excelのフォームをダウンロード

※ 標準エクセルフォームをご選択ください

The screenshot shows the '配送/フルフィルメントの管理' (Delivery/Fulfillment Management) page. The left sidebar has '配送申請履歴' highlighted with a red circle and arrow. The main dashboard has 'Excel注文のアップロード' highlighted with a red circle and arrow. The registration form has 'Excelのフォームをダウンロード' highlighted with a red circle and arrow.



入力方法は次のページで解説
セルにカーソルを合わせるとコメントに
記載されている入力規則が見れます

一括スマート配送注文登録

Depressでは、お客様の便宜のために、さまざまなExcelアップロード機能を提供しています。
提供されたExcelフォームでは、複数のスマート配送注文とフルフィルメント注文を簡単に一括アップロードできます。

標準Excelフォーム

Depress SmartShip標準Excelフォームを使用して、配送注文をまとめて登録することができます。

外部サイトの発送注文一括登録

ECコマースプラットフォームからダウンロードしたExcelテンプレートを利用して、お客様の構築過程に合わせてアップロードし、注文を登録することができます。

自分のExcelのフォームを使用する

自分だけのExcelフォームを使用して、より簡単に手帳に注文をアップロードできます。

スマート配送注文はどのように登録しますか？
SmartShip標準のExcelテンプレートに黄色で表示されている必須情報のみを入力して、Excelファイルをアップロードしてください。
フルフィルメント注文はどのように登録しますか？
SmartShip標準のExcelテンプレートに黄色で表示されている必須情報とSKU番号を一緒に入力してください。

[CSVフォーマットのダウンロード](#) [Excelのフォームをダウンロード](#)

Smart-ship Excel登録

SmartShip Excelファイル Allowed extensions: xls, xlsx, csv

セールスレポート専用データとしてアップロードする

種別: 0の記録

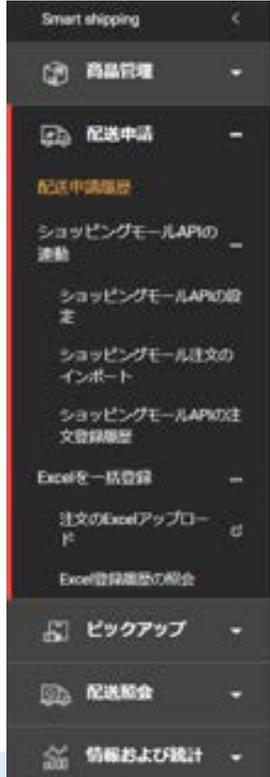
処理結果	詳細情報	販売先	発送番号	品名	数量	商品の価格	受取人名	郵便番号	受取人住所1	受取人2
------	------	-----	------	----	----	-------	------	------	--------	------

- ① Excelを入力してファイルを保存
- ② 保存したファイルを選択
- ③ 「Excel登録」をクリック

※ エラーがあった場合は赤字で表示されます

列	項目	記載例	備考
C	出発国	JP	
D	到着国	SG	韓国: KR、シンガポール: SG、台湾: TW、アメリカ: US
E	参照番号	DA0123456789	販売サイトの注文番号などの管理番号を任意でご入力できます 同梱商品には同じ参照番号を記入
F	商品名	sample	ハングルの入力可
G	商品数	10	数字のみ記入
H	貨物の価格	1000	数字のみ記入
I	顧客名	John Doe	ハングルの入力可
J	郵便番号	018956	
K	受取人住所1	10 BAYFRONT AVENUE MARINA BAY SANDS	
L	受取人住所2	#01-186	受取人住所2が空欄のままだとエラーで取り込めない
M	連絡先 (HP)	+6566888868	
P	通貨	SGD	取引通貨を記入
S	Service Grade	STD	STDと記入
W	購入顧客の 個人通関固有コード		韓国への出荷の場合のみ必要
X	商品URL情報	www.qoo10.jp/aa/bb/	販売サイトの商品販売ページのURLを記入

※ 韓国への出荷は、購入者の氏名 (I列)、電話番号 (M列)、個人通関コード (W列) の3項目が、現地関税局 (GSI) の情報と完全一致しない場合、通関で止まりますのでご注意ください。



配送/フルフィルメントの管理

登録した注文の進捗を確認し、送り状印刷、集荷依頼などを行うことができます。
(旧バージョン発送人名義設定機能)

配送状況で照会する

注文プラットフォームで照会する

注文を作成する

APIで注文をインポート

Excel注文のアップロード

注文登録日 2022-12-02 - 2022-12-16

今日の日報

最近1週間

検索する

配送注文	スマート配送 合計注文数	配送申請	バーコードラベル出 力①	入庫	配送中	配送完了	注文のキャンセル および配送失敗
	2	新規登録 0 点検必要 0 注文確認 2					

注文登録が完了しますと、
配送申請のステータスに件数がカウントされます。

登録注文の照会

バーコード番号

バーコード番号

注文登録日

注文ステータス

送り状

登録注文の照会

よくある質問

Excelダウンロード

検索

登録注文照会

検索オプション

<input type="checkbox"/>	バーコード番号	注文登録日	注文ステータス	送り状番号	配送会社	販売サイト	パッキング区分	販売サイトのご注文番号	販売サイトカート番号	注文登録方法	フルフ
<input type="checkbox"/>	GSP138404528	2022-12-16 14:10:56	Order Confirmed		ETC					Excel一括注文登録	0
<input checked="" type="checkbox"/>	GSP138404527	2022-12-16 14:10:56	Order Confirmed		ETC					Excel一括注文登録	0

Rows: 2

実行日時

印刷する

右まわりの表示

注文を確認する

印刷

含まれたアイテムを確認する

<input type="checkbox"/>	バーコード番号	商品コード	販売サイトのご注文番号	販売サイトカート番号	販売サイトの商品コード	ユーザー定義の商品コード	ユーザー定義の商品オプション	商品名	商品オプション	商品数量
<input type="checkbox"/>	GSP138404527	TM107067382						sample		1
<input type="checkbox"/>	GSP138404527	TM107067383						sample2		1

登録された注文の情報は、
登録注文の照会からご確認できます。

注文に含まれる商品のご確認は、
注文をクリックすると下に表示されます。

登録注文の照会

バーコード番号	注文登録日	注文ステータス	送り状番号	配送会社	販売サイト	パッケージ	販売サイトのご注文番号	販売サイトカート番号	注文登録方法
<input type="checkbox"/>	GSP138404528	2022-12-16 14:10:56	Order Confirmed		ETC				Excel一括注文登録
<input checked="" type="checkbox"/>	GSP138404527	2022-12-16 14:10:56	Order Confirmed		ETC				Excel一括注文登録

Rows: 2

印刷する

注文を修正する

含まれたアイテムを確認する

バーコード番号	商品コード	販売サイトのご注文番号	販売サイトカート番号	販売サイトの商品コード	ユーザー定義の商品コード	ユーザー定義の商品オプション	商品名	商品オプション
<input type="checkbox"/>	GSP138404527	TM107967382					sample	
<input type="checkbox"/>	GSP138404527	TM107967383					sample2	

注文を修正する

注文基本情報の入力

Shipment/注文情報を選択する

国名	配送先*	配送センター	倉庫番号
Japan	Singapore	Standard	DA0123456789

受取人情報を入力する

受取人の住所および連絡先を入力する

姓	名前	備考
John Doe	+81912345678	

〒100-0001
東京都千代田区千代田

住所*	TEL	FAX
1-1-1, Chiyoda-ku, Tokyo	03-1234-5678	03-1234-5679

受取人アドレス (選択)
受取人住所を入力してください。必須の住所を入力してください。

〒100-0001
東京都千代田区千代田

注文商品情報を入力する

注文処理情報を入力する

サービスタイプの選択	数量を選択する	注文プラットフォーム
Shipment	1	Shipment

注文商品情報を入力する

商品コード	オプション	SKU No.	数量	注文処理情報	価格	在庫	注文処理
sample			1	1,000.00	800	在庫あり	編集 削除
sample2			2	800.00	800	在庫あり	編集 削除

印刷する

注文情報を修正されたい場合は、「注文を修正する」をクリックすると、編集ページが表示されます。

各ステータスの見かた

各ステータスの見かた

Smart shipping <

商品管理

配送申請

配送申請履歴

ショッピングモールAPIの連携

ショッピングモールAPIの設定

ショッピングモール注文のインポート

ショッピングモールAPIの注文登録履歴

Excelを一括登録

注文のExcelアップロード

Excel登録履歴の照会

ピックアップ

配送照会

情報および統計

配送/フルフィルメントの管理

登録した注文の履歴を確認し、送り状印刷、集荷依頼などを行うことができます。
(旧バージョン発送人名義設定機能)

配送状況で照会する 注文プラットフォームで照会する

注文を作成する APIで注文をインポート Excel注文のアップロード

1 注文登録日 2022-12-02 - 2022-12-16 今日の日付 | 最近1週間 検索する

配送注文	スマート配送 合計注文数	配送申請	バーコードラベル出力 ①	入荷	配送中	配送完了	注文のキャンセル および配送失敗
	2	新規登録0 点検必要0 注文確認2	送り状印刷0 集荷依頼完了0	通常出荷0 出荷保留0	0	0	0

登録注文の照会

よくある質問 Excelダウンロード ②

バーコード番号

検索 複数注文照会 検索オプション

バーコード番号 注文登録日 注文ステータス 送り状番号 配送会社 販売サイト / パッキングラ。 販売サイトのご注文番。 販売サイトカート番号 注文登録方法 フルP

① 期間を指定して注文を検索できます。
※ 30日を超える検索期間の設定はできません。

② 注文の詳細をまとめて確認されたい場合、
Excelダウンロードがおすすめです。

■各ステータスの説明

- ・新規登録 = API連携によって新規登録された注文
- ・注文確認 = 注文確認の処理をした注文
- ・送り状印刷 = バーコードラベルが印刷された注文
- ・通常出荷 = Qxpressで出荷作業が完了した注文

各ステータスの見かた

登録注文の照会

よくある質問 Excelダウンロード

バーコード番号

検索 複数注文照会 検索オプション

バーコード番号	注文登録日	注文ステータス	送り状番号	配送会社	販売サイト	パッケージングラ.	販売サイトのご注文番.	販売サイトカート番号	注文登録方法	フルフ
	2022-12-22 13:24:12	Order Confirmed			ETC	バーコード印.			手動注文登録	0
	2022-12-22 13:23:26	Order Confirmed			ETC	バーコード印.			手動注文登録	0
	2022-12-22 13:22:28	Order Confirmed			ETC	バーコード印.			手動注文登録	0
	2022-12-22 13:21:30	Order C								
	2022-12-22 13:20:22	Order C								
	2022-12-22 13:19:15	Order C								
	2022-12-22 13:17:46	Order C								

Rows : 7

登録注文の照会

よくある質問 Excelダウンロード

バーコード番号

検索 複数注文照会 検索オプション

バーコード番号	注文登録日	注文ステータス	送り状番号	配送会社	販売サイト	パッケージングラ.	販売サイトのご注文番.	販売サイトカート番号	注文登録方法	フルフ
	2022-12-21 15:13:48	到着センター	JSP1386252	Qxpress	ETC	バーコード印.			手動注文登録	0
	2022-12-16 14:29:13	到着センター	JSP1384054	Qxpress	ETC	バーコード印.			手動注文登録	0
	2022-12-14 15:13:44	到着センター	JSP1382962	Qxpress	ETC	バーコード印.			手動注文登録	0

Rows : 3

KR向けの貨物に限っては、SmartShipへの注文アップロードと同時に送り状番号を発番させる設定も可能です。

※ 事前にご相談ください。

■ 注文ステータスの説明

- Order Confirmed = 注文確認の処理をした注文
- 到着センター = 入庫作業が完了した注文 (= 通常出荷)

Qxpressへの発送

配送/フルフィルメントの管理

登録した注文の履歴を確認し、送り状印刷、集荷依頼などを行うことができます。
(旧バージョン発送人名義設定機能)

配送状況で照会する | 注文プラットフォームで照会する

注文登録日: 2022-12-02 ~ 2022-12-16 | 今日の日付 | 最近1週間 | 検索する

配送注文	スマート配送 合計注文数	配送申請	バーコードラベル出力①	入庫	配送中
	10	新規登録 9 点検必要 0 注文確認 1	送り状印刷 0 集荷依頼完了 0	通常出荷 0 出荷保留 0	0

登録注文の照会

バーコード番号

①	バーコード番号	注文登録日	注文ステータス	送り先
<input checked="" type="checkbox"/>	QSP1374...	2022-11-30 10:19:04	Registered	606...
<input type="checkbox"/>	QSP1372...	2022-11-27 21:48:28	Registered	606...
<input type="checkbox"/>	QSP1372...	2022-11-26 04:46:05	Registered	606...
<input type="checkbox"/>	QSP1372...	2022-11-26 00:46:22	Registered	606...
<input type="checkbox"/>	QSP1371...	2022-11-24 19:47:58	Registered	606...
<input type="checkbox"/>	QSP1369...	2022-11-22 18:47:18	Registered	606...
<input type="checkbox"/>	QSP1369...	2022-11-21 21:51:10	Registered	606...
<input type="checkbox"/>	QSP1367...	2022-11-18 13:47:12	Registered	606...
<input type="checkbox"/>	QSP1366...	2022-11-17 12:47:00	Registered	606...

Rows: 9

② 注文確認処理 | 印刷する

注文が「新規登録」に割り振られている場合は、

- ① 出荷処理を進める注文を選択
- ② 「注文確認処理」をクリック
- ③ 「注文確認」にステータスが移ったことを確認

以上の流れで、貨物に貼り付けるラベルが印刷できる状態になります。

The image shows a three-step process for printing barcode labels for Qxpress shipping. Step 1: In the '登録注文の照会' (Registered Order Search) screen, the user selects an order and clicks '印刷する' (Print) in the dropdown menu. Step 2: The 'バーコードラベルの設定する' (Set Barcode Label) dialog box appears, where the user confirms the label size and options, then clicks '印刷する' (Print). Step 3: The final printed label is shown, containing order details and a barcode.

登録注文の照会

バーコード番号	注文登録日	注文ステータス	送り状番号	配送会社	販売サイト	パッキングラ	販売サイトのご注文番	販売サイトカート番号	注文登録方法	フルフ
QSP138404527	2022-12-16 14:10:56	Order Confirmed		ETC		バーコード印			Excel一括注文登録	0

バーコードラベルの設定する

バーコードラベル用紙のサイズ: Qxpress Standard Label(3*4)

オプション情報を含めるかどうか: Yes No
オプション名を基準に印刷する

バーコードラベルの並べ替え基準: 注文登録日基準 (グリッド順)

この設定を覚える

*修正が必要な場合、[バーコードラベルの設定]ボタンを押して再度

印刷されたラベル

180389205 (180389205)

Destination : SG QSP138404527

Recipient : John Doe / Ref# : DA0123456789 / Total Qty: 12

No.	Item Name/Option	Qty
1	sample	10
2	sample2	2

(Print date : 16-12-2022) 1/1 (Page 1 of 1)

Qxpressの倉庫に発送する注文を選択し、

- ① 「バーコードラベル」をクリック
- ② 「印刷する」をクリック
- ③ 内容を確認し「印刷」をクリック

印刷されたラベルを注文の貨物に貼り付け、倉庫へお送りください。

※ バーコードラベルを印刷すると、販売サイトの配送処理状態が更新されます。

Qxpress倉庫に到着した貨物において、エラーにより入出庫ができない原因や保留貨物として滞留する要因は、主だって以下のようなものがあります。

- ・ 出荷に係る費用分のQxMoneyの残高が不足している
- ・ 運送状（バーコードラベル）が適切に貨物へ貼付されていない
- ・ 運送状（バーコードラベル）の番号に照応する注文件が存在しない／キャンセル・削除されている
- ・ 参照番号（Ref No.）が該当注文件に登録されていない
- ・ 貨物外装に注文件あるいは販売店の確認できる情報が記載されていない

【保管規則】

1. 保留貨物の保管期限は、Qxpress倉庫への到着から**原則 14日間（2週間）**
2. 出荷もしくはフルフィルメントで入庫が期限までなされない貨物、あるいは連絡を頂けず上記の**保管期限を超過した貨物は廃棄処分**

※ なお係る代金などの負担は弊社ではできかねますので予めご了承くださいませ

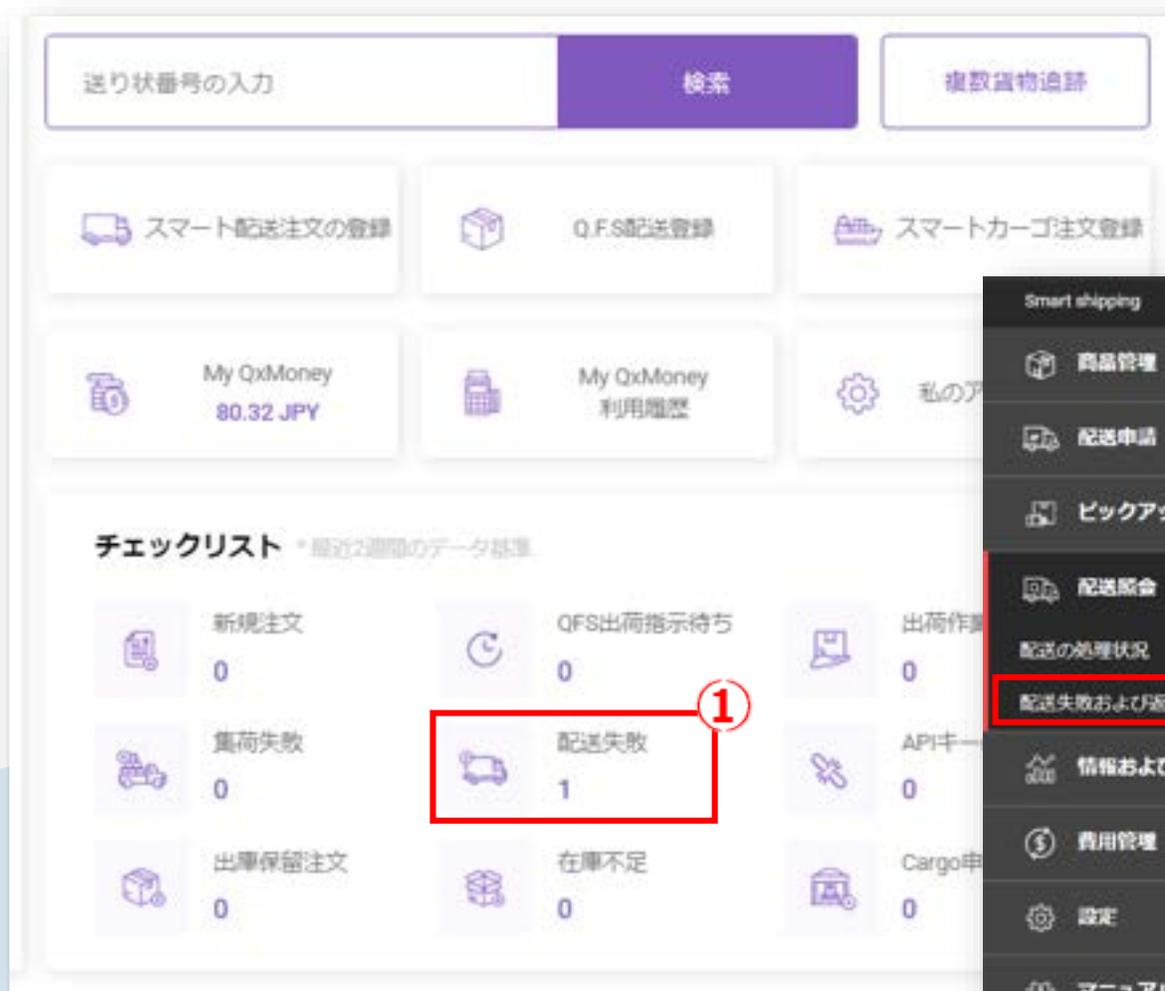
【発送先】

〒273-0017
千葉県船橋市西浦3-4-2 W05バース
Qxpress CBT係（ID:●●●）

※ ●●●の箇所には、**Account ID（もしくはCust No.）**をご記載ください。

保留貨物の確認方法

保留貨物の確認方法



QxMoneyの残高不足や禁制品などを理由として、
貨物が保留（エラー）となる場合があります。
保留貨物の確認は、下記の手順で行えます。



- ① ホーム画面の「発送失敗」をクリック
- ② または「配送失敗および返送」をクリック
- ③ 「着失敗の理由を管理」をクリック

保留貨物の確認方法

失敗の理由照会 | 着失敗の理由を管理 | 配送不可の理由管理 | 出荷地搬送管理 | Unfulfilled Orders

着失敗貨物リスト

2022-12-08 ~ 2022-12-22 照会

注文登録日付	入庫失敗の件数	入庫処理件数
2022-12-20	2	86
2022-12-19	1	03

詳細

Rows: 2

注文登録日付	入庫可否	Shipping No	Scan No	参照注文番号	通貨	供給コスト	障害コードの説明	詳細理由	理由案内
2022-12-22 09:39:30	N			0	KRW	45,000	OxMoney 不足	OxMoneyの残高不足	OxMoneyが足りないため、貨物が現場に保留しています。OxMoney残高を確認し、
2022-12-22 09:37:48	N			0	KRW	45,000	OxMoney 不足	OxMoneyの残高不足	OxMoneyが足りないため、貨物が現場に保留しています。OxMoney残高を確認し、
2022-12-22 09:36:46	Y			0	KRW	78,000	Success		
2022-12-22 09:36:25	Y			0	KRW	118,500	Success		

Excelのダウンロード

- ① 保留貨物を検索したい期間を設定
- ② 「照会」をクリック
- ③ 該当する検索結果をクリック
- ④ 貨物ごとのエラー履歴や詳細の理由を確認

※ エラー履歴が検索されるため、エラー処理後に出荷された貨物であっても履歴として表示されます。発送状況の確認は、配送申請履歴からご確認いただけます。（参照：17ページ）

※ **Account ID (Cust Co.) や参照番号 (Ref No.) の不備で保留貨物となる場合、SmartShipに情報が反映されることはございません。注文件が特定できる場合のみ反映される情報となります。**

商品情報の登録



Excel注文登録に含まれていた商品情報は自動的に「商品情報管理」に登録されます。

特に海外に出荷される商品は税関でのスムーズな検査のためにも、詳細な商品情報の登録が必要です。
正確な情報のご登録にご協力ください。

商品情報

商品コード: TM107067382 | バーコード: [検索] | ユーザー定義の商品コード

商品名: sample | 商品オプション

商品のURL: www.goo10.jp/sa/10 | [GO] | 商品画像: [アップロード]

※商品のURLは不可欠であり、画像は選択アップロードです

商品国: SGD | 商品単位: [] | 商品ブランド: []

重量kg: [] kg | 寸法 (L x W x H): [] cm | 重量①: [] (e.g. SG, KIL, JP)

SKU NO: [] | SKUのマッピング: [] | SKU Name: [] | [GO]

通関情報

海外/取引コード: [] | 税率: [] | GGT Rate: []

商品詳細カテゴリ: []

[削除] [初期化] [修正] [登録]



商品登録のみをExcelで行うことも以下の流れで可能です。

- ① 「Excelアップロード」をクリック
- ② Excelフォームをダウンロード
- ③ 必要事項を記入しExcel登録

注文登録と同じような形で登録を行うことができます。
いずれにしても、正確な情報のご登録にご協力ください。

商品名を簡易的に記載されることで、貨物が滞留してしまうことが稀にあります。
たとえば、玩具を発送したい場合、どのような玩具なのかを明記する必要があります。

例) フィギュア、ぬいぐるみ、トランプ、ジェンガ

さらに、サイズや色、型番、その他詳細も併せて明記していただく必要があります。

例) 機動戦士ガンダム SEED DESTINY
ストライクフリーダムガンダム 1/100スケール

商品情報

商品コード	_____	バーコード	_____	🔍 検索
商品名*	機動戦士ガンダム SEED DESTINY ストライクフリーダムガンダム 1/100スケール			
商品のURL* 	_____			GO

・海外配送をするためには、商品の詳細情報が必要です。
・配送する商品の詳細情報を確認できるURLを入力してください。

※商品のURLは不可欠であり、画像は選択アップロードです

外部サイトとのAPI連携

ショッピングモールAPI設定

Eコマースサイドとの相互連携を行うには、以下のようにAPI Keyを設定してください。

API連携設定の状況

プラットフォーム	ドメイン	Login ID	販売サイト法文のID	Fulfillment連携あり/なし	APIキーの取得時期	Sync Result
No Data						

Rows: 0

Eコマースプラットフォーム連携を設定する

連携するプラットフォームを選択する

次へ

- ① ショッピングモールAPIの設定
- ② 連携したいプラットフォームを選択
- ③ 「次へ」から連動設定の画面へ

設定方法の確認については
次のページで解説

Eコマースプラットフォーム連携を設定する

API Keyを設定する

プラットフォームの選択: Qoo10 JP

ドメインを選択する: www.qoo10.jp

Login ID: login ID

販売サイト法文のインポート: 自動

販売サイトの法文を確認する: 自動

Fulfillment連携あり/なし: 自動

バックアップ番号生成規則: SmartShip (GSP)

連携相手のアカウント: Sivermine

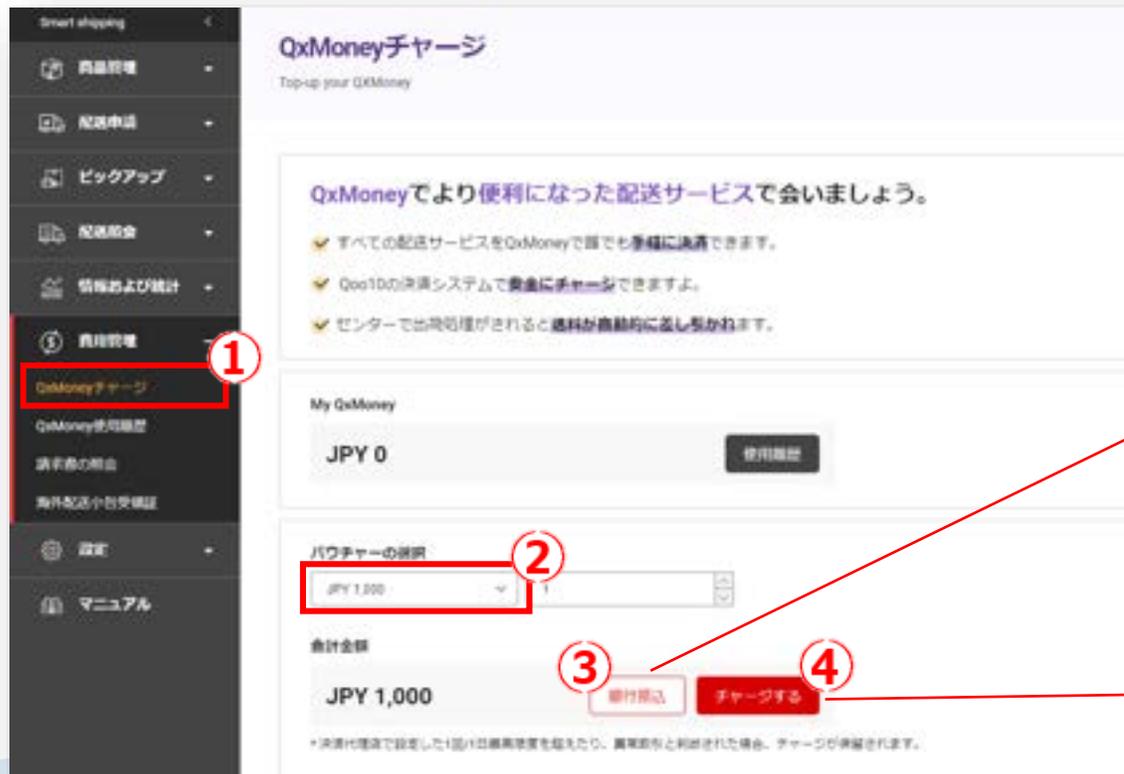
セールスレポートを設定する

販売サイトの手数料: % of the sales price

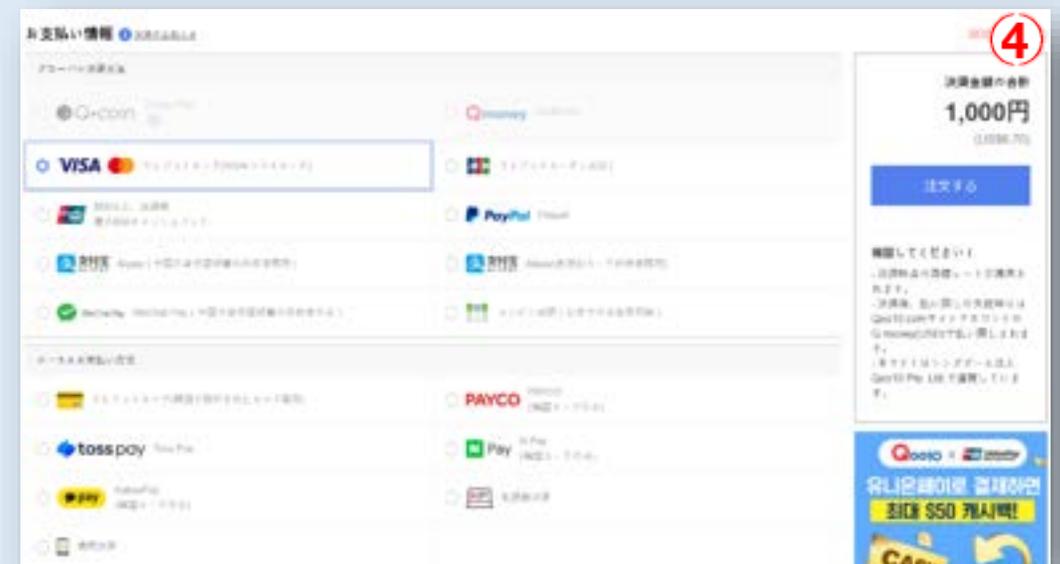
セールスレポート連携可否: No

登録する

費用管理・精算方法



銀行振込によるチャージ処理は、
銀行窓口の営業時間内のみ対応となります。



- ① QxMoneyチャージをクリック
- ② チャージ金額を選択
- ③ 銀行振り込みは「銀行振込」をクリック
- ④ その他の支払い方法は「チャージする」をクリック

※ QxMoneyの残高が不足すると、出荷が止まります。
週末や連休における残高不足にご注意ください。

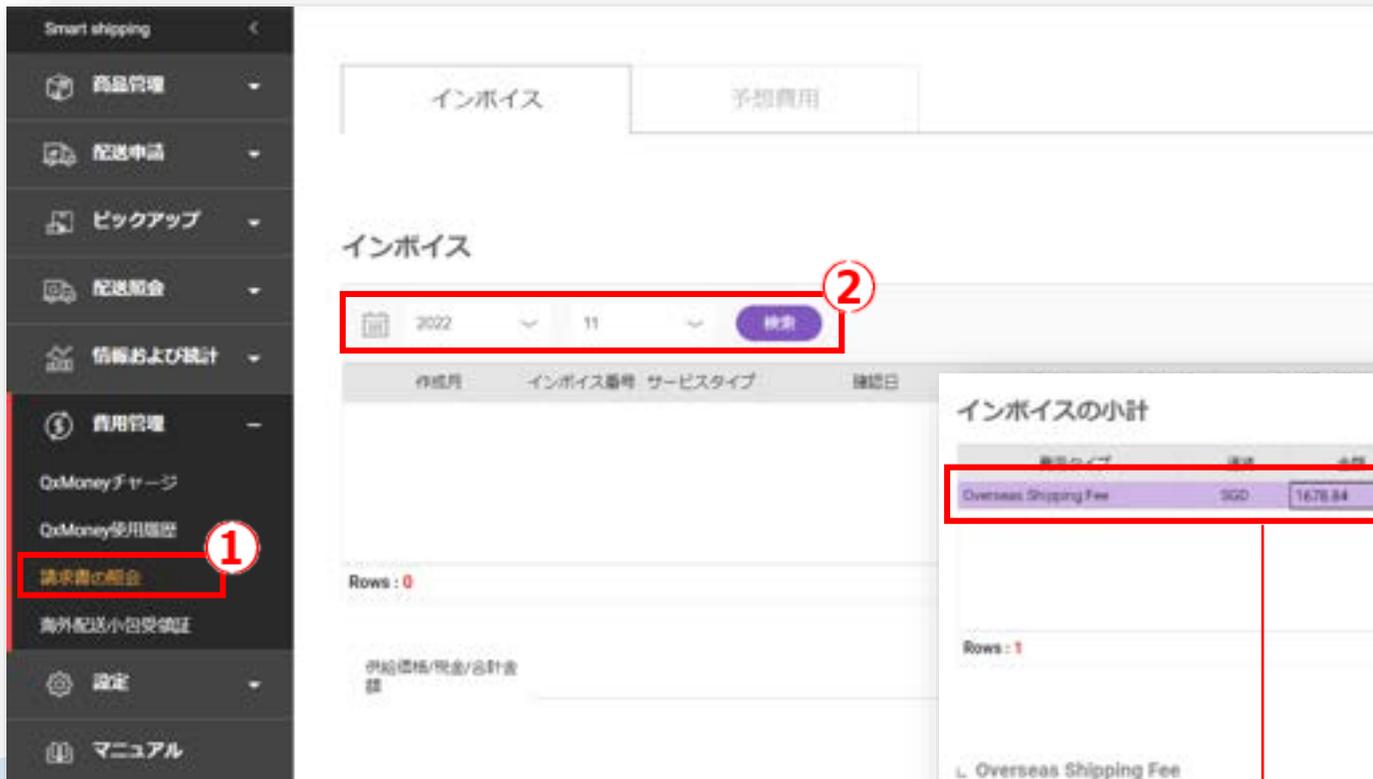


QxMoneyの使用履歴は以下の流れで確認できます。

- ① 「QxMoney使用履歴」をクリック
- ② 検索条件を設定（任意）
- ③ 「検索」をクリック

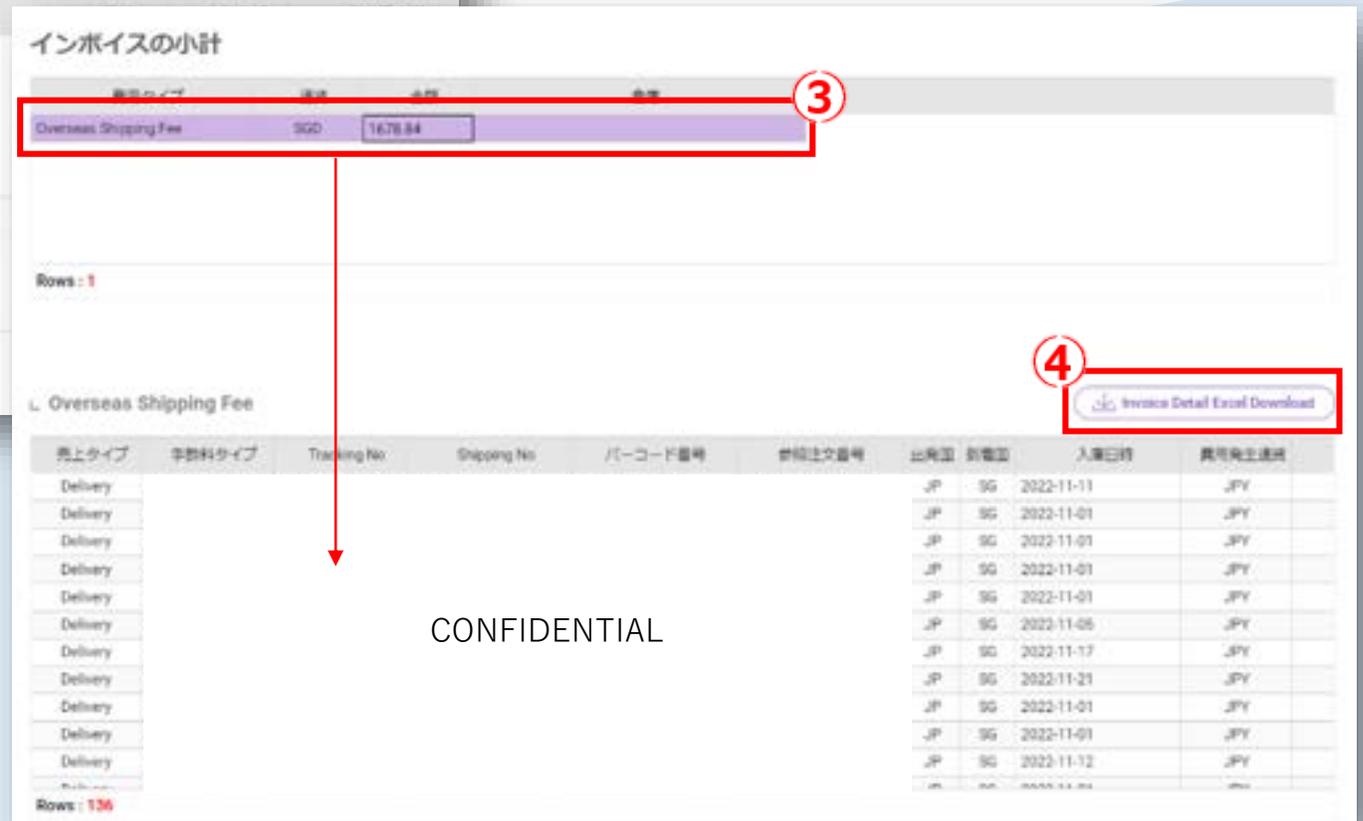
※ 出荷費用は注文ごとに都度QxMoneyから差し引かれます

条件1	条件2
In（入金）	<ul style="list-style-type: none"> ・チャージ ・返金
Out（出金）	<ul style="list-style-type: none"> ・Delivery-Fee（出荷費用） ・関税 ・その他の費用



各月の領収書は以下の流れで確認できます。

- ① 「請求書の紹介」をクリック
- ② 請求月を設定して「検索」をクリック



CONFIDENTIAL

- ③ 検索結果の請求書をクリックすると
注文件ごとの料金詳細を確認できます
- ④ 「Invoice Detail Excel Download」で
詳細をExcelで確認することもできます

注意事項

エラー貨物（保留貨物）について

Qxpress倉庫に到着した貨物において、エラーにより入出庫ができない原因や保留貨物として滞留する要因は、主だって以下のようなものがございます。

- ・ 出荷に係る費用分のQxMoneyの残高が不足している
- ・ 運送状（バーコードラベル）が適切に貨物へ貼付されていない
- ・ 運送状（バーコードラベル）の番号に照応する注文件が存在しない／キャンセル・削除されている
- ・ 参照番号（Ref No.）が該当注文件に登録されていない
- ・ 貨物外装に注文件あるいは販売店の確認できる情報が記載されていない

- 【保管規則】
1. 保留貨物の保管期限は、Qxpress倉庫への到着から**原則 14日間（2週間）**
 2. 出荷もしくはフルフィルメントで入庫が期限までなされない貨物、
あるいは連絡を頂けず上記の**保管期限を超過した貨物は廃棄処分**
- ※ なお係る代金などの負担は弊社ではできかねますので予めご了承くださいませ

商品のおまけ発送について

注文商品の他に、おまけとして未登録商品と一緒に発送するケースが税関に摘発されることがございます。税関に提出するインボイスに書かれた商品と実際貨物内容が異なる場合、現地から正式輸入品と認められず、輸入通関が制限されます。

このようなことが継続的に発生すると、税関による届出商品に対する全品検査が行われたため、弊社からの配送が大幅に遅延する原因となってしまいます。お客様へのお気持ちであることは十分に理解してはございますが、**登録商品のみを発送していただきますようお願い申し上げます。**

過少申告と内容点検について

上記のおまけ発送と付随して、申告された商品価格より実際に発送された商品の価格が上回っていた場合、過少申告となり税関に摘発されることとなります。

高いサービス品質の維持と出荷遅延の防止を目的として、弊社では初めてご利用される事業者様に対し、**約3週間にわたる貨物の内容点検を実施しております。**この期間中は通常のリードタイム+1~2日を頂戴しており、問題が無いことが確認されたのち、正規のサービス内容でご利用いただくことが可能です。また、不定期で貨物の内容点検を行うこともございますので、何卒ご理解ご協力を賜れますと幸いです。

免税枠について

主要な仕向国の免税枠は以下の通りとなっております。

KR	CIF USD150
SG	2023年1月から関税の免税枠が撤廃
TW	CIF TWD2,000
US	CIF USD800

その他の国家における免税枠は、以下の窓口にお問い合わせください。

Qxpress (JP) CBT部署
cbtdelivery@qxpress.jp

関税の納付について

基本的に現地の購入者にご負担いただいております。(DDU)
購入者による関税の支払い拒否など不測の事態が発生した場合は、上記窓口までご相談ください。

輸出禁制品について

全世界共通の禁制品とは別に、各国の法令等によってはお取り扱いできないものがございます。
参考までに、[EMS](#)のホームページで該当するものをご確認ください。
また、禁制品の輸出で発生した過料は事業者様のご負担となります。あらかじめご承知おきください。

Amazonなどの販売サイトで購入した商品の直接納品について

Amazonなどの販売サイトで購入した商品の直接納品が、頻繁に保留貨物として滞留しております。特にクリックポストなど送り状番号（参照番号）が確認できない配送方法で送られると、Qxpress倉庫での貨物の判別がまったくできない状態となってしまいます。

貨物の開梱を伴う確認作業などに対応しておりません。**送り状番号が確認できない配送方法によるご入庫は原則禁止**とさせていただきます。

以下、FBAなどから直接納品される貨物が滞留する主な原因です。

- ・ 送り状番号が該当注文件の参照番号（Ref No.）に登録されていない
- ・ 貨物外装に注文件あるいは販売店の確認できる情報が記載されていない
- ・ 運送状（バーコードラベル）の番号に照応する注文件が存在しない

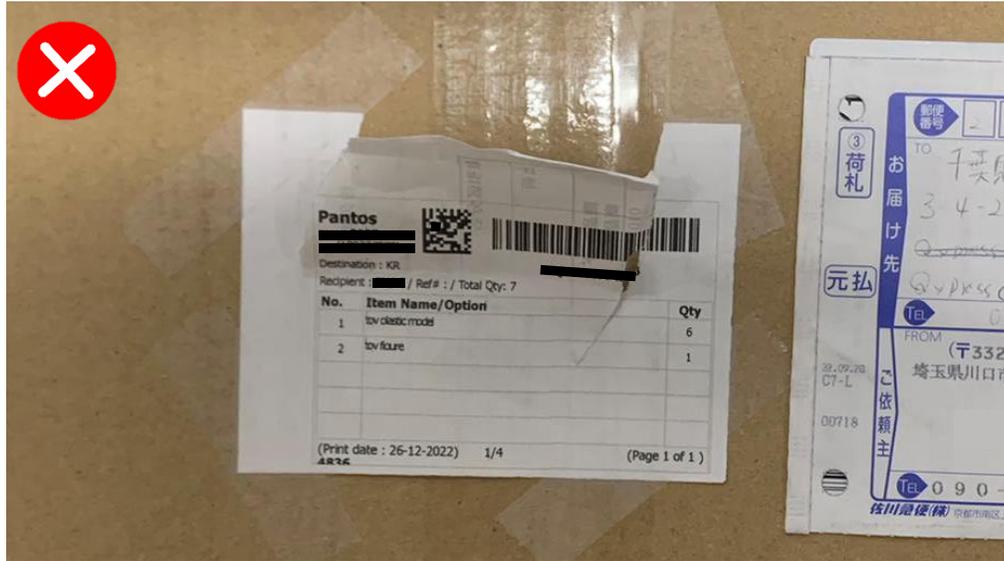
Qxpressに納品される際の送り状番号をExcelのE列（=参照番号）に記載していただきますよう、ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

記載漏れの場合は、Qxpress倉庫に着荷する前までに、「配送申請 > 注文を修正する」の流れで参照番号をご入力ください。（参照：15ページ）

よくある質問

Q. 入庫用のラベルをシールで印刷する機材がないです。どうしたらいいですか？

普通紙で印刷して貨物に貼り付けていただくご対応で問題ございません。
ただし、配送中は湿気や摩擦に耐えられえる状態にしておく必要がございます。
以下の例のように、透明のビニールテープでラベル全体を覆うようにご対応ください。



例 1) 四隅のみをテープで貼り付け破れている



例 2) 全体を覆うように貼り付けられている

Q.発送代行で出荷する貨物の梱包方法で気を付けることは？

貨物のご入庫時は、**そのまま出荷できる荷姿でQxpress倉庫にお送りください**。基本的に倉庫作業ではラベルの貼り付けのみを行っております。仕分けや袋詰め等に対応しておりませんのでご注意ください。ガムテープなどで複数の貨物を結束したような荷姿の出荷物は対応いたしかねます。また、複数貨物を1つの箱にまとめて梱包して倉庫に送られる場合は、入庫ラベルの余白にその旨をご記載ください。その際の箱にまとめられている各貨物も、上記の通りそのまま出荷できる荷姿で梱包していただくよう、よろしくようお願い申し上げます。（記載例：複数貨物在中のため要開梱）

そのまま出荷できる荷姿で倉庫にお送りいただくという前提がございますが、不定期で貨物の内容点検を実施する可能性もございます。予めご了承ください。

Q.発送代行で出荷する貨物に複数商品を同梱することはできる？

複数の同一商品を同梱することは可能ですが、異なる商品の同梱貨物はお取り扱いできません。

良い例：商品A × 2個

悪い例：商品A × 1個 + 商品B × 1個

Q. Qxpress倉庫に到着する前の注文の宛先住所を変更したい場合は どうしたらいいですか？

該当注文を選択すると、お届け先の情報が修正できます。

配送申請履歴リンク：<https://www.qxpress.net/SmartShipping/order>

The screenshot displays the '登録注文の照会' (Registered Order Search) page. At the top right, there are buttons for 'よくある質問' (FAQ) and 'Excelダウンロード' (Excel Download). Below this is a search bar with a '検索' (Search) button and options for '複数注文照会' (Multiple Order Search) and '検索オプション' (Search Options). A table header lists various order details: 'バーコード番号' (Barcode Number), '注文登録日' (Order Registration Date), '注文ステータス' (Order Status), '送り状番号' (Invoice Number), '配送会社' (Carrier), '販売サイト' (Sales Site), 'パッキングラ...' (Packing Label), '販売サイトのご注文番...' (Sales Site Order Number), and '販売サイトカート番号' (Sales Site Cart Number). The '受取人情報を入力する' (Enter Recipient Information) form is highlighted with a red box. It contains fields for 'お名前' (Name), '住所' (Address), '受取人アドレス (英語)' (Recipient Address in English), '連絡先 (HP)' (Contact (HP)), 'メールアドレス' (Email Address), and '生年月日' (Date of Birth). A '検索する' (Search) button is located next to the name field. To the right of the form, there are three buttons: 'おまとめ配送' (Consolidated Delivery), '注文を修正する' (Edit Order), and '削除' (Delete). A red arrow points from the '注文を修正する' button to the recipient information form.

バーコード番号	注文登録日	注文ステータス	送り状番号	配送会社	販売サイト	パッキングラ...	販売サイトのご注文番...	販売サイトカート番号
受取人情報を入力する								
受取人の住所および連絡先を入力する								
お名前*	お名前(英地語/フリガナ)①	受取人の個人識別固有コード①	郵便番号*					
John Doe			018936	検索する				
住所*	10 BAYFRONT AVENUE MARINA BAY SANDS 101							
受取人アドレス (英語)	10 以前の住所を入力してください							
連絡先 (HP)*	メールアドレス	生年月日						
+6566888868		DD-MM-YYYY						

Q. 海外へ配送した注文（発送済み）の住所変更をお願いしたい時は どうしたらいいですか？

以下の担当窓口へご連絡いただけましたら ご案内いたします。

現地の配送会社に引き渡す前であれば変更の要請もできますが、必ずしも変更可能というわけではございませんので、あらかじめご了承ください。

必須	Account ID (Cust No.)
	該当注文件のバーコード番号 or 送状番号
連絡先	Qxpress (JP) CBT部署 cbtdelivery@qxpress.jp

Q. Qxpress倉庫で保留されている貨物を返送してもらうことはできますか？

以下のいずれかの方法で返送対応が可能です。

1. SmartShipからの出荷指示による発送（QxMoneyからの引き落とし）
2. 着払いでの手書き伝票による返送

1 の場合	SmartShip上で作成した注文のバーコード番号を下記までご連絡ください。
2 の場合	返送先のご住所、受取人様のお名前、ご連絡先を下記までご連絡ください。 荷受けできない日時などがあれば、あわせてお知らせください。
連絡先	Qxpress (JP) CBT部署 cbtdelivery@qxpress.jp

Q. Qx倉庫へ送った後に注文がキャンセルされました。倉庫で保管してもらうことはできますか？

発送代行の注文としてQxpress倉庫にお送りされた商品は、国内であれば返送もできますし、フルフィルメントサービスの商品（SKU）として入庫・保管することもできます。

料金の詳細やサービス内容については、以下までお問い合わせください。



Qxpress (JP) CBT部署
cbtdelivery@qxpress.jp

Q. Qx倉庫へ送った貨物の発送を止めてほしい場合は どうしたらいいですか？

以下、2通りの対応方法がございます。

いずれにせよ 以下の必要事項を担当窓口へご連絡いただけますと幸いです。

①



Qxpress倉庫の担当に連絡

貨物の到着予定日と
送り状番号を連絡

②



配送申請履歴より
該当注文を削除

注文を削除した旨と
該当する注文番号を連絡

Qxpress (JP) CBT部署
cbtdelivery@qxpress.jp

▼ Qxpress公式HP

<https://www.qxpress.net/info>

▼ 新規のサービスご利用について

sales@qxpress.jp

▼ 海外配送について

cbtdelivery@qxpress.jp

▼ フルフィルメントについて

qfs@qxpress.jp



CONTACT US

QXPRESS

〒273-0017
千葉県船橋市西浦3-4-2
MFLP船橋西浦