

## ご要望ヒアリング

担当者にてご希望をお伺いし  
適正なプランをご提案。

## 業務仕様決定

担当者にてご希望をお伺いし  
方針決め及び注意事項をご案内。

## 各種ご契約書締結

業務委託に向けて、各種ご契約の  
締結を実施。

## 電話受付手続き

業務仕様に応じて電話受付方法と  
手続きについてご案内。  
完了後、テストコールを実施。

## サービス開始

当社コールセンターにて受電対応  
開始。  
※電話設定完了から最短即日

## 基本仕様

### 【窓口】

24時間365日対応可  
※打合せ時に受付時間を決定します

### 【対応範囲】

貴社名対応  
言付け受付  
折返し受付(翌営業日折返し受付)  
項目ヒアリング(事前設定要)  
日次レポート(メール送付)

### 【連携方法】

9時～18時の受付→翌営業日10時まで  
18時～9時の受付→翌営業日12時まで  
にEメールにて連携いたします。  
※窓口時間によって調整

### 【月間想定対応数】

月間対応数250件～1000件までを上限と  
した料金プランをご用意しています。  
※1000件以上の超過対応も可能

### 【導入費用(税抜)】

件数	～250件	251～500	501～750	751～1000
初期導入費用	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
月額業務費用	100,000円	180,000円	260,000円	350,000円
超過対応費用	400円	400円	400円	400円

※上記は一次受付のみの基本仕様となりますが、業務内容によってカスタマイズが必要な場合は、別途お見積りいたします