

プラン選定

担当者にてご希望をお伺いし
適正なプランをご提案。

各種ご案内

担当者にてご希望をお伺いし
方針決め及び注意事項をご案内。

各種ご契約書締結

業務委託に向けて、各種ご契約の
締結を実施。

お電話の転送設定

電話転送サービスNTTボイスワー
プのお申込みについてご案内。
加入後、テストコールを実施。

サービス開始

テレワーカーにて受電対応開始
※電話転送設定完了から最短即日

スタンダードプラン

【基本窓口仕様】
受付時間:9時00分～18時00分
稼働曜日:月～金(平日のみ)

【基本対応仕様】
貴社名対応
営業・勧誘断り
言付け受付
折返し受付(翌営業日折返し受付)
休日ガイダンス
時間外ガイダンス
日次レポート(Eメール送付)

【連携方法】
翌営業日10時まで以前営業日に受付た
内容を当社で定めた定型フォーマットに
てEメールにて連携いたします。

【月間想定対応数】
月間対応数:200件
※超過対応も可能

【導入費用】
初期準備費用:100,000円
月額業務費用:50,000円
超過対応費用:250円/1件
※201件目より超過費用をご請求

プレミアムプラン

【基本窓口仕様】
受付時間:9時00分～18時00分
稼働曜日:月～金(平日のみ)

【基本対応仕様】
貴社名対応
営業・勧誘断り
言付け受付
折返し受付(Eメール連携)
各問合せ別対応(事前QA構築有)
オリジナル休日ガイダンス
オリジナル時間外ガイダンス
日次レポート(Eメール送付)

【連携方法】
翌営業日10時まで以前営業日に受付た
内容を当社で定めた定型フォーマットに
てEメールにて連携いたします。

【月間想定対応数】
月間対応数:200件
※超過対応も可能

【導入費用】
初期準備費用:110,000円
月額業務費用:100,000円
超過対応費用:500円
※201件目より超過費用をご請求

転送して頂いた郵送物をリスト化し、必要な郵送物をデータで納品いたします。

プラン選定

担当者にてご希望をお伺いし
適正なプランをご提案。

各種ご案内

担当者にてご希望をお伺いし
方針決め及び注意事項をご案内。

各種ご契約書締結

業務委託に向けて、各種ご契約の
締結を実施。

郵送物転送申込

郵送物転送申込方法をご案内。
貴社にて申込をお願いいたします。
※郵便局申込から3~7営業日

サービス開始

事務処理窓口対応開始
※契約締結後、最短3営業日

郵便物受取スタンダード

【基本窓口仕様】
受付時間：9時00分～18時00分
稼働曜日：月～金（平日のみ）
受取手段：貴社より転送

【基本対応仕様】
到着郵便物のリスト化
指定郵便物のデータ化
書類原本は月次で貴社へ発送
※書類原本は月次にて
貴社へ送付致します
※至急、貴社へ送付が必要な原本は
実費にて送付致します

【連携方法】
翌営業日12時までに、前営業日に
受付けた書類をクラウド共有フォルダ
にて連携いたします

【月間想定対応数】
月間対応数： リスト化 500件
電子化 200件

【導入費用】
初期準備費用：25,000円
月額利用料：78,000円

電子押印オプション

【基本窓口仕様】
受付時間：9時00分～18時00分
稼働曜日：月～金（平日のみ）
受取手段：弊社窓口を指定

【基本対応仕様】
指定書類への押印
※事前に印鑑の電子化（GIF/PDF）を
お願い致します

【連携方法】
翌営業日12時までに、前営業日に
受付けた書類を押印後に
クラウド共有フォルダにて連携致しま
す

【オプション費用】
月額利用料：15,000円
押印料：1押印につき、250円